

Утверждено Приказом
Генерального директора
ООО МКК «Капуста Прикамье»
от "29" декабря 2023 г. № 77



А.В. Набатов



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ

**Общество с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания «Капуста Прикамье»
(ООО МКК «Капуста Прикамье»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления потребительских займов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО МКК «Капуста Прикамье», Указаниями Банка России и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления потребительских займов, регулируют отношения между ООО МКК «Капуста Прикамье» и получателями финансовых услуг в процессе заключения и сопровождения договоров потребительского займа.

1.3. Настоящие Правила не могут устанавливать условия, определяющие права и обязанности сторон по заключенному договору потребительского займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора займа, применяются положения договора потребительского займа.

1.4. Настоящие Правила доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам, а копия Правил размещается во всех местах оказания финансовых услуг (местах приёма заявлений на предоставление потребительских займов), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ООО МКК «Капуста Прикамье» - <http://kapmfo.ru/>.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные термины и определения:

Заимодавец (Кредитор) – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Капуста Прикамье» (ООО МКК «Капуста Прикамье»); ИНН 1840033719; ОГРН 1141840011004; регистрационный номер в государственном реестре микрофинансовых организаций 651403394006136 от 26.12.2014 г.; юридический адрес (совпадает с фактическим): Россия, 617833, Пермский край, Чернушинский городской округ, город Чернушка, улица Свердлова, дом 58, офис № 2; тел/факс: 8 (34261) 3-13-00; e-mail: sekretar@kapmfo.ru.

Заемщик (Получатель финансовой услуги) – физическое лицо, обратившееся к Заимодавцу с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем.

Потребительский заем (микрозаем) : денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставленные Заимодавцем Заемщику на основании договора потребительского займа, в том числе посредством дистанционной операции на официальном сайте Заимодавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронных средств платежа (онлайн-заем), в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на принципах возвратности, платности и срочности.

Заявление на предоставление потребительского займа – документ, содержащий информацию о запрашиваемой Заемщиком сумме займа и сроках его предоставления.

Анкета Заемщика – документ, содержащий персональные данные о Заемщике, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

Генеральный директор:  А.В. Набатов

Показатель долговой нагрузки (ПДН) – соотношение среднемесячных платежей Заемщика по всем кредитным обязательствам к его среднемесячному доходу.

Договор потребительского займа - договор денежного займа, состоящий из Общих и Индивидуальных условий, заключенный между Заимодавцем и Заемщиком на основании одобренного Заявления на предоставление потребительского займа.

Общие условия договора потребительского займа – условия договора потребительского займа, устанавливаемые Заимодавцем в одностороннем порядке в целях их многократного применения.

Индивидуальные условия договора потребительского займа – согласованные между Заимодавцем и Заемщиком условия договора потребительского займа и содержащие основные условия предоставления займа, в том числе сумму займа, срок предоставления займа и полную стоимость займа.

Офис по выдаче займов (ОВЗ) – обособленное подразделение Заимодавца, в котором осуществляется прием заявлений на предоставление потребительских займов и оказываются иные финансовые услуги, связанные с заключением и сопровождением договоров потребительского займа.

Менеджер по выдаче займов (Кредитный специалист) – сотрудник Заимодавца, непосредственно взаимодействующий с Заемщиком и координирующий работу по заключению и сопровождению договоров потребительского займа.

Официальный сайт - сайт Заимодавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом: <http://karmfo.ru/>.

Личный кабинет – закрытый от публичного доступа и поддерживаемый Заимодавцем информационный ресурс официального сайта, представляющий собой личную страницу Заемщика и позволяющий ему получать финансовые услуги, исполнять обязательства по заключенному договору потребительского займа и осуществлять дистанционное взаимодействие с Заимодавцем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СМС-код – предоставляемая Заемщику посредством СМС-сообщения уникальная конфиденциальная совокупность символов, которая представляет собой ключ простой электронной подписи (аналог собственноручной подписи) в значении, придаваемом данному термину пунктом 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в законах и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и локальных документах Заимодавца.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

3.1. Требования к Заемщику.

3.1.1. Потребительские займы предоставляются физическим лицам, отвечающим следующим требованиям:

- ✓ имеющим гражданство Российской Федерации;
- ✓ зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Российской Федерации;
- ✓ в возрасте от 21 года до 70 лет;
- ✓ обладающих полной дееспособностью;
- ✓ имеющим постоянный источник дохода;
- ✓ не признанных банкротами, или в отношении которых не ведется процедура банкротства.

Генеральный директор:  А.В. Набатов

3.2. Запрашиваемые документы.

3.2.1. Для рассмотрения Заявления на предоставление потребительского займа Заемщик представляет следующие документы:

- ✓ паспорт гражданина Российской Федерации;
- ✓ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ✓ пенсионное удостоверение или иной документ, замещающий его.

3.2.2. Для принятия решения о предоставлении потребительского займа и оценки платежеспособности Заемщика, Заимодавец вправе запросить дополнительные документы, включая документы, подтверждающие источники дохода Заемщика.

3.2.3. Заимодавец, с предварительным уведомлением Заемщика, вправе снимать копии с представленных документов и осуществлять фотосъемку самого Заемщика.

3.3. Валюта займа.

3.3.1. Заем предоставляется исключительно в валюте Российской Федерации.

3.4. Обеспечение займа. Плата за выдачу займа.

3.4.1. Заем предоставляется без какого-либо обеспечения (залога, поручительства, страхования). Комиссия за предоставление займа не взимается.

3.5. Цель получения и использования займа.

3.5.1. Потребительские займы выдаются физическим лицам в целях, не связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности и используются заемщиками в личных целях для потребительских нужд. Заимодавец не осуществляет контроль за использованием полученного займа и не требует от Заемщика документов, подтверждающих его использование.

3.6. Сумма займа.

3.6.1. Минимальная сумма предоставляемого займа составляет 1 000 (одна тысяча) рублей. Максимальная сумма займа составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.7. Срок предоставления займа.

3.7.1. Срок, на который может быть выдан заем, составляет от 1 (одного) до 365 (трехсот шестидесяти пяти) дней.

3.8. Проценты и неустойка (штрафы, пени) по договору займа.

3.8.1. Процентная ставка по договору потребительского займа определяется с применением ставки в процентах годовых, фиксированную величину которой Заимодавец и Заемщик определяют в индивидуальных условиях договора потребительского займа при его заключении (постоянная процентная ставка).

3.8.2. Процентная ставка по договору потребительского займа не может превышать 0,8% (ноль целых восемь десятых процентов) в день.

Базой для начисления процентов по договору потребительского займа является фактическое количество календарных дней в году, при этом продолжительность календарного года признается равной 365 (тремстам шестидесяти пяти) дням.

3.8.3. Проценты за пользование займом начисляются, начиная с даты, следующей за датой выдачи займа по дату возврата займа включительно, определенной в договоре потребительского займа, либо датой фактического возврата займа при досрочном возврате полученного займа в полном объеме.

3.8.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Заимодавец по договору потребительского займа, срок возврата займа по которому не превышает один год, вправе начислять Заемщику проценты, а также неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на непогашенную часть суммы займа (основной долг). При этом сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени) и иных мер ответственности по договору потребительского займа не может превышать 130% (сто тридцать процентов) от суммы предоставленного займа.

Генеральный директор: _____  А.В. Набатов

3.9. Основания для отказа в предоставлении займа.

3.9.1. Заимодавец вправе отказать в предоставлении займа при наличии одного из следующих оснований:

- ✓ не представлены необходимые документы, перечень которых определен настоящими Правилами;
- ✓ документы, представленные Заемщиком, не соответствуют предъявляемым требованиям действующего законодательства РФ;
- ✓ информация о себе и(или) иные сведения, сообщенные Заемщиком, не соответствуют действительности;
- ✓ на момент обращения с Заявлением на предоставление займа Заемщик не отвечает возрастному цензу (ограничению), установленному настоящими Правилами (в особых случаях Заимодавец вправе предоставить потребительский заем Заемщику, не отвечающему условию по возрастному ограничению);
- ✓ имело место отрицательная кредитная история Заемщика или Заемщик имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ✓ ранее с Заемщиком был заключен договор потребительского займа, срок возврата полученного займа по которому на момент обращения Заемщика с новым заявлением на предоставление займа не истек;
- ✓ Заемщик отказался предоставить Заимодавцу согласие на обработку своих персональных данных;
- ✓ Заимодавцем получена информация, неблагоприятно влияющая на деловую репутацию, добросовестность и платежеспособность Заемщика;
- ✓ платежеспособность Заемщика не удовлетворяет требованиям Заимодавца.

Приведенный перечень оснований для отказа в предоставлении займа не является исчерпывающим, и Заимодавец вправе отказать в предоставлении займа и по другим мотивированным основаниям, уведомив об этом Заемщика.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

4.1. Настоящими Правилами предусмотрен следующий порядок совершения операций по предоставлению займов:

- Подача Заявления на предоставление потребительского займа.
- Идентификация Заемщика.
- Оценка платежеспособности и расчет показателя долговой нагрузки Заемщика.
- Принятие решения о предоставлении потребительского займа.
- Заключение договора потребительского займа и выдача займа.

4.2. Подача Заявления на предоставление потребительского займа.

4.2.1. Для подачи Заявления на предоставление займа Заемщику необходимо обратиться в один из офисов по выдаче займов (ОВЗ) либо пройти процедуру подачи заявления по предоставлению займа на официальном сайте Заимодавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.2. При обращении Заемщика непосредственно в ОВЗ Кредитный специалист предоставляет Заемщику возможность для ознакомления с настоящими Правилами и иной необходимой информацией по условиям предоставления потребительских займов.

4.2.3. При подаче заявления на предоставление займа через официальный сайт Заимодавца, Заемщик знакомится с Правилами предоставления потребительских займов самостоятельно. Для этого Заимодавцем на официальном сайте в свободном доступе размещены настоящие Правила и другие документы, предусмотренные законодательством.

Генеральный директор:  А.В. Набатов

4.2.4. Вся информация, размещенная в Офисах по выдаче займов и на официальном сайте Заимодавца, доводится до Заемщиков бесплатно и на русском языке, на равных правах и в равном объеме для всех обратившихся. Заимодавец обеспечивает, чтобы предоставляемая информация и содержание документов были понятны и доступны всем Заемщикам, включая лиц, не имеющих специальных знаний в области финансов.

4.2.5. С Заемщиком, непосредственно обратившимся в Офис по выдаче займов, Кредитный специалист проводит собеседование, выясняя потребности в предоставлении займа, и принимает соответствующее Заявление.

Перед подачей Заявления на предоставление займа Заемщик, как субъект персональных данных, предоставляет Заимодавцу право на работу с личной информацией путем подписания и передачи Кредитному специалисту Согласия на обработку персональных данных.

4.2.6. Заемщик, подающий Заявление на предоставление займа через официальный сайт Заимодавца, при заполнении самого Заявления заполняет Анкету, содержащую информацию о своих персональных данных (Анкета Заемщика). В Анкете Заемщик в обязательном порядке указывает зарегистрированный за ним номер мобильного телефона, на который Заимодавцем посредством СМС-сообщения направляется СМС-код, являющийся как паролем для входа в личный кабинет Заемщика, так и электронным средством подписи документов (аналог собственноручной подписи).

4.2.7. При отправке Заявления и иных документов через официальный сайт Заемщик принимает Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи и дает Согласие на обработку своих персональных данных.

Заемщик, не принявший Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи и не давший Согласие на обработку персональных данных, технически лишается возможности направить Заявление на предоставление займа.

4.2.8. Лицо, подающее Заявление на предоставление займа, в отношении которого ведется процедура банкротства или которое признано банкротом по решению суда либо во внесудебном порядке, обязано сообщать Заимодавцу данные сведения.

Кредитный специалист через Единый федеральный реестр сведений о банкротстве осуществляет проверку Заемщика на предмет признания его банкротом.

Лицам, признанным банкротами, или в отношении которых ведется процедура банкротства, финансовые услуги, связанные с предоставлением потребительского займа, не оказываются.

4.2.9. По запросу Заемщика с ограниченными возможностями Заимодавец вправе принять у такого лица Заявление на предоставление займа с последующим оказанием прочих финансовых услуг вне офиса по выдаче займов, например, непосредственно на дому у Заемщика.

При предоставлении финансовых услуг, связанных с предоставлением потребительского займа вне офиса, Заимодавец обязан обеспечить соблюдение минимальных условий обслуживания, в том числе ознакомить Заемщика с настоящими Правилами и иной информацией по условиям предоставления потребительских займов.

4.3. Идентификация Заемщика.

4.3.1. Для рассмотрения Заявления на предоставление потребительского займа Кредитный специалист запрашивает у Заемщика документы, указанные в п. 3.2 настоящих Правил и сведения, необходимые для принятия решения по предоставлению займа.

При подаче заявления на получение займа через официальный сайт Заимодавца, Заемщик представляет указанные документы в электронном варианте путем их загрузки в личном кабинете на официальном сайте.

Генеральный директор: _____ А.В. Набатов

4.3.2. По полученному паспорту гражданина Российской Федерации Кредитный специалист вправе провести идентификацию Заемщика в упрощенном порядке, предусматривающем установление фамилии, имени, отчества (при наличии) Заемщика, а также данных его паспорта. Упрощенная идентификация Заемщика проводится с соблюдением требований и условий, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ.

4.3.3. Для идентификации Заемщика, проверки полученных документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении займа, Кредитный специалист обязан провести следующие мероприятия:

1) проверить действительность документа, удостоверяющего личность Заемщика с использованием, как сервисов органов государственной власти, так и иных сервисов, обеспечивающих сопоставимый с сервисами органов государственной власти уровень достоверности результатов проверки;

2) проверить сведения, предоставленные Заемщиком для получения займа, на их соответствие информации, содержащейся в кредитной истории Заемщика;

3) проверить наличие доступа Заемщика к абонентскому номеру мобильной телефонной связи и (или) провести анализ использования абонентского номера мобильной телефонной связи, информация о котором представлена Заемщиком, на предмет возможности его использования для неправомерного получения денежных средств третьими лицами;

4) проверить соответствие внешности Заемщика с внешностью лица, персональные данные которого предоставлены для получения займа, в том числе путем анализа фотографии Заемщика и фотографии в документе, удостоверяющей личность, а также организации взаимодействия с Заемщиком с использованием средств видеосвязи;

5) применить метод серии контрольных вопросов, непосредственно связанных с данными Заемщика;

6) проверить принадлежность нескольких данных, (в том числе идентификационных, контактных и др.), предоставленных Заемщиком для получения займа, с использованием сервисов органов государственной власти или иных сервисов, обеспечивающих сопоставимый с сервисами органов государственной власти уровень достоверности результатов проверки;

7) проверить сведения, предоставленные Заемщиком для получения займа, на их соответствие общедоступным данным о Заемщике.

4.3.4. Заемщик обязан сообщить Заимодавцу любую информацию, которая прямо или косвенно может повлиять на исполнение им своих обязательств по договору потребительского займа.

4.3.5. Заимодавец при рассмотрении Заявления на предоставление займа вправе осуществлять проверку полученной информации у всех лиц, указанных в Анкете Заемщика в качестве контактных, том числе непосредственно обратившись к супругу(е) Заемщика, его родным, близким, а также по месту трудоустройства Заемщика.

4.3.6. Документы и сведения, на основании которых осуществляется идентификация Заемщика либо обновляются ранее полученные сведения, должны быть действительными на дату их представления (получения).

4.3.7. Сведения, подтверждение которых не связано с необходимостью получения и проверки документов, такие как фактическое место проживания, номер телефона, адрес электронной почты и иная контактная информация, предоставляются и фиксируются со слов Заемщика.

4.3.8. Все полученные данные из представленных документов и сведения со слов Заемщика заносятся в электронный формуляр Анкеты Заемщика с последующей его распечаткой. Заемщик несет ответственность за полноту и достоверность сообщенных сведений.

Генеральный директор:  А.В. Набатов

4.3.9. Полученная и отображенная в Анкете информация является предметом обработки персональных данных Заемщика, в связи с чем, Заемщик обязан собственноручно подписать сформированную Анкету в подтверждение того, что все предоставленные им сведения получены Заимодавцем с согласия Заемщика, являются полными, точными и достоверными.

4.3.10. Для Заемщиков, обратившихся за получением займа через официальный сайт Заимодавца, аналогом собственноручной подписи выступает простая электронная подпись (СМС-код).

В процессе использования личного кабинета, наряду с фамилией, именем и отчеством Заемщика, средствами его идентификации будут являться зарегистрированный за Заемщиком номер мобильного телефона и полученный СМС-код.

4.4. Оценка платежеспособности и расчет показателя долговой нагрузки Заемщика.

4.4.1. При рассмотрении Заявления на предоставление потребительского займа Заимодавец обязан провести оценку платежеспособности Заемщика и запросить у него следующую информацию:

- 1) о текущих денежных обязательствах;
- 2) о периодичности и суммах платежей по указанным Заемщиком обязательствам;
- 3) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- 4) о целях получения займа;
- 5) о факте производства по делу о банкротстве Заемщика на дату подачи Заявления на получение потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

4.4.2. При принятии решения о предоставлении потребительского займа Заимодавец обязан рассчитать показатель долговой нагрузки (ПДН) по каждому Заемщику, в отношении которого было принято решение о предоставлении займа.

4.4.3. Расчет ПДН Заемщика производится в соответствии с разработанной и утвержденной Заимодавцем Методикой оценки платежеспособности и расчета ПДН (далее – Методика расчета ПДН) с учетом получаемой информации о денежных обязательствах и доходах Заемщика.

Значение ПДН рассчитывается Заимодавцем как отношение суммы среднемесячных платежей Заемщика по всем кредитам и займам, в том числе по вновь выдаваемому займу, к его среднемесячному доходу.

4.4.4. В соответствии с Методикой расчета ПДН расчет суммы величин среднемесячных платежей осуществляется Заимодавцем с использованием информации, содержащейся в кредитном отчете, предоставляемом АО «НБКИ». При этом сам расчет суммы величин среднемесячных платежей должен быть произведен Заимодавцем не позднее 5 (пятого) рабочего дня после дня получения кредитного отчета.

4.4.5. Заимодавец вправе, а в случаях, прямо предусмотренных законодательством, обязан запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие источник его доходов. Для определения величины среднемесячного дохода Заемщика учитываются только доходы, полученные им в денежной форме, за вычетом налогов, подлежащих уплате в соответствии с налоговым законодательством.

4.4.6. Согласно Методики расчета ПДН к документам, содержащим информацию о доходах Заемщика, относятся:

- ✓ Справка о доходах и суммах налога физического лица, предоставленная Заемщиком или полученная в электронном виде из ФНС РФ, в том числе декларация по налогу на доходы физических лиц;

Генеральный директор:  А.В. Набатов

- ✓ Справка о заработной плате с места работы Заемщика, подтвержденная организацией или иным лицом, являющимся работодателями Заемщика;
- ✓ Справка о размере пенсии, выданная подразделением Пенсионного фонда РФ или другим государственным органом, выплачивающим пенсию Заемщику;
- ✓ Выписка по банковскому счету Заемщика, на который зачисляется сумма заработной платы и (или) иных доходов, предоставленная банком;
- ✓ Справка о сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения, выданная государственным органом;
- ✓ Заявление на предоставление потребительского займа, оформленное и надлежащим образом подписанное Заемщиком;
- ✓ Иные надлежащим образом оформленные документы, указанные в Методике расчета ПДН и содержащие сведения о доходах Заемщика, выданные государственными и муниципальными органами, учреждениями и организациями, должностными лицами и т.д.

4.4.7. При предоставлении займа до 50 000 рублей Заимодавец вправе включить в расчет ПДН Заемщика величину дохода, указанную в Заявлении на предоставление потребительского займа и скорректированную с использованием внутренних методик, применяемых Заимодавцем для оценки платежеспособности Заемщика.

4.4.8. Если рассчитанное значение ПДН Заемщика превысит 50%, Заимодавец до заключения договора потребительского займа обязан в письменной форме уведомить Заемщика о существующем риске неисполнения им обязательств по договору займа и, в этой связи, риске применения к нему штрафных санкций.

Факт ознакомления Заемщика с уведомлением о превышении ПДН подтверждается его собственноручной подписью или с использованием аналога собственноручной подписи.

4.4.9. Заимодавец обязан осуществить новый расчет показателя долговой нагрузки Заемщика если между датой расчета ПДН и датой заключения договора потребительского займа прошло более 31 (тридцати одного) календарного дня.

4.5. Принятие решения о предоставлении потребительского займа.

4.5.1. Срок рассмотрения Заявления на предоставление потребительского займа и принятие решения о предоставлении займа составляет от 15 до 30 минут с момента принятия Заявления на предоставление займа и получения всех необходимых документов.

При необходимости проведения дополнительной проверки полученных сведений и оценки платежеспособности Заемщика, Заимодавец вправе увеличить срок по принятию решения о предоставлении займа до 1 (одного) рабочего дня.

4.5.2. Решение о предоставлении потребительского займа либо мотивированный отказ в предоставлении займа доводится до Заемщика любым доступным способом, позволяющим Заимодавцу уведомить Заемщика, в том числе посредством направления СМС-сообщения на мобильный телефон Заемщика или размещения информации в личном кабинете Заемщика на официальном сайте Заимодавца.

4.5.3. При принятии положительного решения о предоставлении займа, Заимодавец, до заключения договора потребительского займа обязан проинформировать Заемщика об условиях договора потребительского займа, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с ответственностью за нарушение обязательств по договору потребительского займа.

Кроме этого, Заимодавец предоставляет Заемщику информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых условиях, в частности, сообщает о

Генеральный директор:  А.В. Набатов

необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

1) соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением;

2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору потребительского займа (периодичность выплаты заработной платы, получения пенсии и иных доходов);

3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору потребительского займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

4.5.4. Информация о Заемщике и результатах рассмотрения Заявления на предоставление потребительского займа направляется Заимодавцем в Бюро кредитных историй (БКИ) в сроки, предусмотренные законодательством.

4.6. Заключение договора потребительского займа и выдача займа.

4.6.1. Договор потребительского займа состоит из общих и индивидуальных условий, а также может содержать элементы других договоров (смешанный договор).

Общие условия договора потребительского займа, в целях их многократного применения ко всем заключаемым договорам потребительского займа утверждаются Заимодавцем в одностороннем порядке и предварительному согласованию с Заемщиком не подлежат.

С Заемщиком, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении займа, Заимодавец согласовывает индивидуальные условия договора потребительского займа и график платежей.

4.6.2. Согласованные индивидуальные условия договора потребительского займа действительны в течение 5 (пяти) рабочих дней. В течение этого срока Заемщик вправе сообщить Заимодавцу о своем согласии на получение займа и ознакомиться с общими условиями договора потребительского займа.

4.6.3. Заимодавец не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику индивидуальные условия договора потребительского займа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заемщиком. По истечении указанного срока, и неполучения Заимодавцем согласия Заемщика на предоставление займа на согласованных условиях, договор потребительского займа считается не заключенным.

4.6.4. С Заемщиком, согласившимся получить потребительский заем на согласованных условиях, Кредитный специалист подписывает договор потребительского займа, содержащий общие и индивидуальные условия, график платежей и иную документацию.

Заемщик, подавший заявку на предоставление займа через официальный сайт Заимодавца, выражает свое согласие на получение займа на согласованных условиях путем подписания договора потребительского займа и графика платежей посредством простой электронной подписи, используя полученный СМС-код.

4.6.5. Заемщик имеет право отказаться от заключения договора потребительского займа в любое время до получения суммы займа. Предоставление каких-либо документов, подтверждающих отказ Заемщика от заключения договора потребительского займа, не требуется.

4.6.6. Договор потребительского займа считается заключенным после подписания Заимодавцем и Заемщиком всех согласованных индивидуальных условий договора и передачи Заемщику денежных средств.,

Генеральный директор: _____ А.В. Набатов

4.6.7. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности Заемщика, между Заимодавцем и одним и тем же Заемщиком не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского займа в год со сроком возврата займа более 30 (тридцати) дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами, по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней.

Заимодавец не вправе заключать с Заемщиком договор потребительского займа, срок возврата займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заемщика обязательств перед таким Заимодавцем по другому договору потребительского займа, срок возврата займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением случаев, когда сумма займа составляет не более 3 000 рублей и предоставляется на срок не более 7 (семи) календарных дней.

4.6.8. Сумма займа может быть предоставлена Заемщику как наличным способом, путем выдачи денежных средств через кассу Заимодавца, так и в безналичном порядке, путем перечисления суммы займа на банковский счет Заемщика, указанный в Заявлении на предоставление займа.

4.6.9. Для перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика по договору потребительского займа, заключенного через официальный сайт Заимодавца, Заемщику необходимо авторизовать банковскую карту в соответствии с правилами платежных систем. В дальнейшем, Заемщик вправе использовать любую другую банковскую карту предварительно авторизовав ее в Личном кабинете.

4.6.10. Сумма займа в наличной форме предоставляется непосредственно в ОВЗ, в котором был заключен договор потребительского займа.

4.6.11. Заем выдается единовременно в полной сумме, выдача займа частями не допускается.

4.6.12. Передача денежных средств в наличной форме осуществляется в течение 10 минут с момента заключения договора потребительского займа и подписания всех необходимых к нему документов. Передача денежных средств путем безналичного перечисления осуществляется Заимодавцем в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания договора потребительского займа.


4.6.13. Срок зачисления суммы займа на счет Заемщика зависит от банка – эмитента банковской карты Заемщика и может достигать 3 (трех) рабочих (банковских) дней. Если денежные средства не поступили на счет Заемщика в течение 3 (трех) банковских дней с момента их перечисления, Заемщик вправе отказаться от займа, предоставив Заимодавцу доказательства неполучения денежных средств (выписка с банковского счета Заемщика).

5. ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ЗАЕМЩИКУ ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА

5.1. После заключения договора потребительского займа Заимодавец обязан направлять Заемщику следующие сведения или обеспечить доступ к ним:

- ✓ размер текущей задолженности Заемщика перед Заимодавцем по договору потребительского займа;
- ✓ даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по договору потребительского займа;
- ✓ иные сведения, указанные в договоре потребительского займа.

5.2. Информация о наличии просроченной задолженности по договору потребительского займа направляется Заемщику бесплатно способом и в срок, которые предусмотрены договором потребительского займа, но не позднее 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности.

Генеральный директор:  А.В. Набатов

5.3. По запросу Заемщика Заимодавец обязан бесплатно, но не более одного раза по одному договору потребительского займа и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить заверенные копии следующих документов:

- 1) Подписанный сторонами договор потребительского займа;
- 2) Подписанное Заемщиком Заявление на предоставление потребительского займа;
- 3) Платежный документ, подтверждающий выдачу Заемщику суммы займа;
- 4) Согласия, предоставленные Заемщиком во исполнение действующего законодательства, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;
- 5) Документ, подтверждающий полное исполнение Заемщиком своих обязательств по договору потребительского займа.

Указанные документы предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от Заемщика в Журнале регистрации обращений.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА.

6.1. Заемщик вправе осуществить возврат суммы потребительского займа и уплатить проценты по нему, выбрав один из следующих способов:

- ✓ путем внесения наличных денежных средств в кассу Заимодавца по месту выдачи займа или в кассу одного из обособленных подразделений (ОВЗ) Заимодавца;
- ✓ путем безналичного перечисления денежных средств на банковский расчетный счет Заимодавца по реквизитам, указанным в договоре потребительского займа с обязательным указанием в назначении платежа номера договора потребительского займа.

Возврат потребительского займа и уплаты процентов по займу возможно осуществить через личный кабинет Заемщика путем списания денежной суммы с авторизованной банковской карты Заемщика в пользу Заимодавца.

6.2. Вносимые в кассу Заимодавца наличные денежные средства принимаются Кредитным специалистом по приходному кассовому ордеру. Комиссия за внесение наличных денежных средств не взимается.

При безналичном перечислении денежных средств расходы за такой способ возврата потребительского займа и уплаты процентов по нему относятся на затраты Заемщика и возмещению со стороны Заимодавца не подлежат.

6.3. Обязанность Заемщика по исполнению денежных обязательств, вытекающих из договора потребительского займа, будет считаться исполненной в момент передачи денежных средств Кредитному специалисту по приходному кассовому ордеру - при внесении наличных денежных средств и, в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Заимодавца - при безналичном способе возврата потребительского займа и уплаты процентов по нему. Если Заемщика и Заимодавца обслуживает один и тот же банк, моментом исполнения обязательства будет считаться зачисление денежных средств на расчетный счет Заимодавца.

6.4. Заемщик вправе досрочно исполнить свои обязательства по возврату займа, как в полном объеме, так и частично.

6.5. Досрочный возврат займа производится без предварительного уведомления Заимодавца с уплатой процентов за фактический срок пользования займом.

При досрочном возврате потребительского займа непосредственно в день получения займа проценты по договору потребительского займа не начисляются.

6.6. Если досрочный возврат части займа привел к изменению его полной стоимости, Заимодавец обязан предоставить Заемщику уточненный график платежей с указанием новой полной стоимости займа.

6.7. Комиссия за досрочный возврат потребительского займа не взимается.

Генеральный директор:  А.В. Набатов

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором ООО МКК «Капуста Прикамье» и вступают в силу с момента их утверждения.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила оформляются в виде их новой редакции.

При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила их новая редакция размещается во всех обособленных подразделениях (офисах по выдаче займов) и на официальном сайте Заимодавца по адресу: <http://kapmfo.ru/>.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Заемщик и Заимодавец руководствуются заключенным договором потребительского займа и действующим законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор:  А.В. Набатов